

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБОУ «Федоровская НОШ»
Протокол № 6
от 18.06.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБОУ «Федоровская НОШ»
_____ Н. П.Кулумбегова
Введено в действие приказом №22- о/д
от 18.06.2026 г.

**Подписано цифровой
подписью: КУЛУМБЕГОВА
НАТАЛЬЯ ПАВЛОВНА**

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ в форме семейного образования

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
“Федоровская начальная общеобразовательная школа”
Тетюшского муниципального района
Республики Татарстан
(на уровень начального общего образования)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации освоения обучающимися общеобразовательных программ в форме семейного образования (далее - Положение) определяет последовательность действий родителей (законных представителей) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, общеобразовательных организаций по обеспечению получения образования вне образовательной организации.

1.2. Организация получения образования в семейной форме осуществляется в соответствии со следующими нормативно правовыми документами:

- Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. №115;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458;
- Уставом МБОУ «Федоровская НОШ».

1.3. Формы получения образования и формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования.

1.5. Форма получения общего образования, и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.6. Учитывая, что статьей 43 Конституции Российской Федерации гарантированы общедоступность и бесплатность основного общего образования в государственных образовательных организациях, родители (законные представители), выбирая получение

образования в семейной форме, отказываются от получения образования в образовательных организациях и принимают на себя в том числе, обязательства по обеспечению получения общего образования своими детьми.

1.7. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.8. Обучающийся, получающий образование в форме семейного образования, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

1.9. Информация по учёту форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, формируемая в соответствии с настоящим Положением, подлежит сбору, передаче, хранению и использованию в порядке, обеспечивающем её конфиденциальность в соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.10. Учету подлежат формы получения образования всех несовершеннолетних граждан в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению в общеобразовательных организациях.

2. Организация учёта форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

2.1. Учёт форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, осуществляется путём формирования информации в общеобразовательной организации о формах получения общего образования детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам и проживающих на закрепленной территории, которая направляется в отдел образования.

2.2. Общеобразовательная организация:

1) представляет в отдел образования сведения о формах получения образования и об обучающихся и их родителях (законных представителях), выбравших для получения образования форму семейного образования ежегодно в срок до 20 сентября текущего года (Приложение 1);

2) представляют в отдел образования дополнительные сведения о формах получения образования в случае решения родителями (законными представителями) детей изменить действующую форму получения образования в течение учебного года;

3) несут ответственность за достоверность предоставленной информации.

2.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося при выборе формы получения общего образования в форме семейного образования:

1) информируют об этом выборе отдел образования в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование путем предоставления уведомления на имя начальника отдела образования (Приложение 3 и 4):

2) выбирают самостоятельно или с помощью отдела образования образовательную организацию, на базе которой они планируют проходить промежуточную аттестацию. Образовательная организация может быть определена на весь период получения общего образования, на период прохождения конкретной аттестации или на период одного учебного года в зависимости от объективных обстоятельств.

2.4. Отдел образования ведёт учёт форм получения общего образования путем формирования информационной базы данных на основании информации, представленной общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями), и регистрации в журнале учета форм получения общего образования установленного образца (Приложение 5).

3. Возникновение образовательных отношений при выборе обучающимся формы получения образования в форме семейного образования

3.1. Обучающиеся, получившие основное общее образование или достигшие восемнадцати лет или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении в связи с выбором формы получения образования в семейной форме или в форме самообразования. (Приложение 6).

3.2. На основании указанного заявления образовательная организация в течение трех рабочих дней издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (Приложение 7).

3.3. Образовательная организация выдает личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенную печатью образованной организации и подписью ее руководителя.

3.4. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе подать одновременно с заявлением об отчислении из образовательной организации в связи с выбором получения образования в форме семейного образования заявление о прохождении промежуточной аттестации.

3.5. Прием граждан для прохождения промежуточной аттестации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей.) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение 8).

3.6. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией.

3.7. Вместе с заявлением экстерн представляет следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ государственного образца об основном общем образовании).

3.8. Данное заявление регистрируется в Журнале учета заявлений на промежуточную аттестацию обучающихся в форме семейного образования (Приложение 9).

3.9. Согласно статье 33 закона «Об образовании в Российской Федерации» экстернами являются лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.14. Образовательная организация предоставляет экстерну бесплатно в пользование на время прохождения промежуточной аттестации учебники, учебные пособия в соответствии с утвержденным руководителем образовательной организации списком учебников и учебных пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

3.15. Зачисление обучающегося в образовательную организацию экстерном для прохождения промежуточной аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации (приказ Министерства

просвещения РФ от 02.09. 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

3.16. Зачисление в образовательную организацию экстерна на период, указанный в заявлении, оформляется распорядительным актом образовательной организации о прохождении промежуточной аттестации в течение 7 рабочих дней после приема документов (Приложение 10).

3.17. Общеобразовательное учреждение информирует отдел образования о зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации, указывает реквизиты приказа о зачислении, за какой период проходит аттестацию, сроки прохождения аттестации (Приложение 11).

3.18. Образовательная организация на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов, поданных ими документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливает количество и объем аттестуемых предметов и составляет график прохождения промежуточной аттестации обучающегося, который утверждается руководителем образовательной организации и согласовывается с родителями (законными представителями).

3.19. Отношения между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся по организации прохождения промежуточной аттестации определяются на основе договора, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством (Приложение 12).

3.20. По окончании срока, указанного на заявлении и распорядительном акте образовательной организации, экстерн отчисляется из образовательной организации (Приложение 13).

4. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов

4.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, в соответствии со статьей 34 закона «Об образовании в Российской Федерации» вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе бесплатно.

4.2. Образовательной организацией должен быть принят соответствующий локальный акт, регламентирующий порядок организации и прохождения промежуточной аттестации, в том числе экстернами. В указанном локальном акте необходимо отразить сроки подачи заявления о зачислении экстерном, сроки проведения промежуточной аттестации экстерна, формы и порядок проведения промежуточной аттестации экстерна, а также возможность применения дистанционных образовательных технологий при проведении консультаций. При этом данный локальный акт должен быть доступен для беспрепятственного ознакомления, в том числе на сайте образовательной организации в сети Интернет.

4.3. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации, предусмотреть возможность ускоренного обучения в пределах осваиваемой образовательной программы.

4.4. При получении общего образования в форме семейного образования образовательная организация несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

4.5. Родители (законные представители) несут ответственность за целенаправленную организацию деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенциями, приобретению опыта деятельности, развитие способностей, приобретение опыта применения знаний в повседневной жизни и формирование у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

4.6. Порядок прохождения промежуточной аттестации образовательной организации целесообразно определять с учетом мнения совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе

исходя из темпа и последовательности изучения учебного материала.

4.7. Аттестационный материал утверждается в соответствии с требованиями. Результаты аттестации оформляются протоколно и вносятся в сводную ведомость учета успеваемости классного журнала с пометкой «сдано экстерном» и личное дело обучающегося. По результатам аттестации проводится педсовет с решением о переводе в следующий класс или на следующий уровень.

4.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна и образовательные организации обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.11. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о результатах промежуточной аттестации (Приложение 14).

4.12. О результатах прохождения промежуточной аттестации экстерном общеобразовательное учреждение информирует отдел образования (Приложение 15).

Общие сведения о формах получения образования и формах обучения

в наименование ОО

на 20 сентября _____ г

Общая численность обучающихся (чел)	Обучение в ООУ			Обучение вне ОУ	
	Очная форма (чел)	Очно-заочная форма (чел)	Заочная форма (чел)	Семейное обучение	Самообразование

Информация о родителях и обучающихся, отказавшихся от получения образования в образовательной организации в связи с выбором получения образования в семейной форме

Ф.И.О. ребенка	Класс	Форма обучения	Ф.И.О. родителей	Адрес проживания	Наличие заявления на прохождение промежуточной аттестации

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о выборе формы получения образования в форме семейного образования**

Начальнику Отдела образования

от родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося

(фамилия, имя, отчество полностью)
Место регистрации (адрес)

телефон _____

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка

_____ (ФИО ребенка, дата рождения)
обучавшегося ранее в _____

(наименование общеобразовательного учреждения, класс) формы получения образования в форме семейного образования:

- на весь период обучения
- на период прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации,
- на период учебного года
(нужное подчеркнуть).

Прохождение промежуточной и (или) итоговой аттестации за _____ класс

планируем

в

_____ (наименование общеобразовательной организации)

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя)

_____ Подпись ребенка (с 14 лет)

В отдел образования

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))
проживающего по адресу

телефон _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о выборе формы получения образования в форме семейного образования

В соответствии с требованиями части 5 статьи 63 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» информирую Вас о выборе для своего ребенка

(ФИО несовершеннолетнего ребенка)

_____ года рождения, проживающего по адресу _____

(дата рождения)

формы получения образования в форме семейного образования.

Решение о выборе формы образования в форме семейного образования принято с учетом мнения ребенка.

С положением управления образования _____ об организации прохождения и усвоения учебной программы без привлечения организации, осуществляющей образовательную деятельность, ознакомлен (а).

Дата _____

Подпись родителя (законного представителя) _____

Подпись ребенка (с 14 лет) _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

Форма журнала по учету получения образования в форме семейного образования

№ п/п	Дата заявления	ФИО заявителя	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Класс	Место жительства, место регистрации	Подпись работника УО принявшего заявление

Заявление об отчислении из образовательной организации в связи с переходом на форму семейного образования (самообразования)

Директору _____
И.О. Фамилия

от: _____
ФИО родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося

ФИО обучающегося, дата рождения
проживающего по адресу:

Телефон _____

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка _____

ФИО (год рождения)

обучающегося _____ класса, из контингента Вашего образовательного учреждения в связи с тем, что для дальнейшего получения общего образования нами выбрано получение образования вне образовательной организации в форма семейного образования с _____

указать с какого времени.

Промежуточную аттестацию планируем проходить в

наименование общеобразовательной организации

Дата _____

Подпись _____

Форма приказа образовательной организации об отчислении обучающихся в связи с изменением формы получения образования

Об отчислении ФИО

На основании заявления родителей (законных представителей) от (дата) о выборе ФИО родителем (законным представителем) для его (ее) сына (дочери) ФИО формы получения общего образования в форме семейного образования приказываю:

1. Отчислить из состава _____ класса обучающегося ФИО в связи с переходом на обучение в форме семейного образования с (дата).
2. Произвести соответствующие записи в классном журнале, алфавитной книге, личном деле обучающегося (ответственный).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на (ФИО).

Руководитель образовательной организации _____/_____

Директору _____
полное название общеобразовательной организации

ФИО директора

от _____
ФИО родителя (законного представителя)

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне личное дело моего ребенка _____

ФИО ребёнка

ученика (цы) _____ класса в связи с выбором для ребенка семейной формы получения образования (ст. 17; ст. 44, ст. 63 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации.

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)

беру на себя ответственность за освоение образовательной программы, а также за жизнь и здоровье своего ребенка на указанный в заявлении период отсутствия его в образовательном учреждении.

Прошу организовать проведение текущей и/или промежуточной аттестации за четверть/полугодие (нужное подчеркнуть).

С графиком проведения текущей и/или промежуточной аттестации за четверть/полугодие (нужное подчеркнуть) ознакомлен (а).

Подпись: _____ (_____)
расшифровка

Дата: « ___ » _____ 20 ___ года

ФИО, должность и подпись работника, принявшего заявление
Подпись: _ _____ (_____)

расшифровка

Дата принятия: « ___ » _____ 20 ___ года.

Журнал регистрации заявлений на проведение промежуточной и итоговой аттестации экстернов

№ п/п	Дата	ФИО обучающегося	Домашний адрес	Класс	ФИО родителя (законного представителя), подавшего заявление, контактный телефон	Подпись лица, принявшего заявление	Дата и № приказа о зачислении

Форма приказа о зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации

ПРИКАЗ

" " _____ 20__ г.

№ _____

(место составления приказа)

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить

(Ф.И.О. экстерна)

с " " _____ г. для прохождения промежуточной

аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам))

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы

Сроки проведения консультаций

4. Определить состав комиссий по проведению промежуточной аттестации по предметам учебного плана до (срок).

5. Подготовить аттестационный материал по предметам учебного плана до (срок):

6. Довести до сведения родителей (законных представителей) аттестуемого график проведения промежуточной (и государственной итоговой) аттестации, состав комиссий по приему экзаменов по предметам учебного плана, формы проведения промежуточной (и государственной итоговой) аттестации до (срок).

7. Обеспечить аттестуемого ФИО имеющейся в библиотеке учебной литературой на время прохождения промежуточной аттестации.

8. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____. Осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации проведенных консультаций педагогическими работниками, ведением журнала учета

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе

(ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации _____/ _____

Форма информации ОО о зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации

№п/ п	ФИО ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Дата и номер распорядительного акта о зачислении	На какой период зачислен
					(на весь период обучения,на период прохождения промежуточной аттестации, на период учебного года)

**Форма договора
об организации и проведении промежуточной аттестации обучающегося,
получающего общее образование в форме семейного образования или
самообразования**

Муниципальное общеобразовательное учреждение

Наименование ОО

именуемое в дальнейшем **«Организация»**, в лице директора

ФИО директора ОО

действующее на основании Устава, с одной стороны, и родителя/законного представителя

(фамилия, имя, отчество законного представителя)

именуемый в дальнейшем **Представитель**, обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

Организация:

организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с _____ по _____

- организует промежуточную аттестацию Обучающегося за курс _____ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;

2.2. Представитель:

-обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося;

- несет персональную ответственность за освоение общеобразовательных программ в рамках федеральных стандартов общего образования;
- обеспечивает освоение образовательной программы вне организации за свой счет в полном объеме.

3. Ответственность сторон

3.1. Организация несёт ответственность за качество проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ по _____

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Организации; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Организации; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

Организацией в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя руководителя Организации.

6. Заключительная часть

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Организации, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

Юридические адреса и подписи сторон:

Организация:

Представитель:

**Форма справки
о результатах промежуточной аттестации обучающегося в форме
семейного образования**

(фамилия, имя, отчество)

В

(полное наименование общеобразовательного учреждения, адрес)

В учебном году пройдена промежуточная аттестация за
курс

.....
со следующим
результатами

NoNo п/п	Наименование предмета	Оценка
----------	-----------------------	--------

По результатам промежуточной аттестации

..... переведен в класс

(ФИО ребенка)

(протокол педсовета от «_»_____20 г. №

приказ от «_»_____20 г. №_).

Руководитель общеобразовательного учреждения/ МП

Форма информации ОО о результатах прохождения экстерном промежуточной аттестации

№п/п	ФИО экстерна	Дата рождения	Домашний адрес	Результаты промежуточной аттестации	Приказ отчисления (№ дата)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____!

(наименование органа местного самоуправления) уведомляет Вас о возможности прохождения экстерном промежуточной аттестации Вашего(ей) сына (дочери) _

(фамилия, имя, отчество обучающегося) в следующих образовательных организациях _____:

(наименование муниципального образования)

1.

(полное наименование образовательной организации, адрес, телефон, Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

2.

(полное наименование образовательной организации, адрес, телефон, Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

3.

(полное наименование образовательной организации, адрес, телефон, Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

Начальник отдела образования _____/_____/

Дата «_____» _____ 20_____ г.